



INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012

ANEXO 19

Hoja 2 de 10

<b>MUNICIPIO DE:</b> CABORCA, SONORA. <b>PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.</b>	%
<b>PROGRAMA CLAVE:</b> DA <b>NOMBRE:</b> POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL. <b>SUB-PROGRAMA CLAVE:</b> 02 <b>NOMBRE:</b> SEGURIDAD PÚBLICA. <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	
<b>OBJETIVO:</b> Mantener informado al Honorable Ayuntamiento de las actividades desarrolladas por la Dirección de Seguridad Pública en el Municipio.	<b>4.00</b>

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Recibir informes de la Jefatura de Policía Preventiva y Tránsito Municipal.	Documento	4.00	92	92	366	366
<b>Total por Unidad Responsable</b>				<b>92</b>	<b>92</b>	<b>366</b>	<b>366</b>

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012

ANEXO 19

Hoja 3 de 10

<b>MUNICIPIO DE:</b> CABORCA, SONORA. <b>PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.</b>	%
<b>PROGRAMA CLAVE:</b> DA <b>NOMBRE:</b> POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL. <b>SUB-PROGRAMA CLAVE:</b> 05 <b>NOMBRE:</b> PRESERVACIÓN, CUSTODIA E INVESTIGACIÓN HISTÓRICA Y DOCUMENTAL. <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	
<b>OBJETIVO:</b> Resguardar y proporcionar el mantenimiento pertinente del Archivo Histórico Municipal y controlar la documentación histórica y oficial del Municipio.	<b>6.25</b>

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Sesiones de brigadas para limpieza, protección y almacenamiento de paquetes documentales.	Evento	2.75	1	1	4	2
2	Organizar y relacionar la información que contienen las cajas de archivo en custodia.	Documento	2.50	1	1	4	4
3	Proporcionar información histórica; previa solicitud del ciudadano, en copia fiel del original.	Documento	1.00	1	1	4	4
<b>Total por Unidad Responsable</b>				<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>10</b>

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012

ANEXO 19

Hoja 4 de 10

<b>MUNICIPIO DE:</b> CABORCA, SONORA.	
<b>PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.</b>	%
<b>PROGRAMA CLAVE:</b> D5 <b>NOMBRE:</b> GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA.	
<b>SUB-PROGRAMA CLAVE:</b> 01 <b>NOMBRE:</b> ATENCION CIUDADANA.	
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	
<b>OBJETIVO:</b> Fomentar la atención y participación ciudadana.	<b>14.75</b>

**METAS**

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Asistir a los Miércoles Ciudadanos Urbanos.	Evento	2.50	2	-	10	-
2	Asistir a eventos oficiales en representación del Presidente Municipal.	Evento	3.00	5	5	20	20
3	Asistir a los Lunes Cívicos.	Evento	1.50	5	5	20	20
4	Llevar a cabo recorridos para la atención ciudadana en el área rural.	Evento	6.75	1	1	4	4
5	Otorgar audiencias a los ciudadanos que las soliciten.	Asunto	1.00	50	50	300	300
<b>Total por Unidad Responsable</b>				<b>63</b>	<b>61</b>	<b>354</b>	<b>384</b>

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012**

**ANEXO19**

Hoja 5 de 10

<b>MUNICIPIO DE:</b> CABORCA, SONORA. <b>PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.</b>	<b>%</b>
<b>PROGRAMA CLAVE:</b> DR <b>NOMBRE:</b> POLITICA Y PLANEACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL. <b>SUB-PROGRAMA CLAVE:</b> 02 <b>NOMBRE:</b> PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION. <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	
<b>OBJETIVO:</b> Equipar las oficinas de la Secretaría del Ayuntamiento y de las Dependencias adscritas a ésta, para mejorar la atención al público	<b>13.00</b>

**METAS**

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Adquisición de 4 sillas para la recepción de la oficina de la Secretaría del Ayuntamiento.	Unidad	7.00	-	-	4	-
2	Adquisición de 4 sillas el personal de Inspección y Vigilancia.	Unidad	2.00	-	-	4	-
3	Adquisición de impresora a color para la oficina de Secretaria del Ayuntamiento.	Unidad	1.50	-	-	1	-
4	Adquisición de un escáner para la oficina de Secretaria del Ayuntamiento.	Unidad	1.50	-	-	1	-
5	Adquisición de una computadora para Secretaría del Ayuntamiento.	Unidad	1.00	-	-	1	-
<b>Total por Unidad Responsable</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012

ANEXO 19

Hoja 6 de 10

<b>MUNICIPIO DE:</b> CABORCA, SONORA. <b>PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.</b>	%
<b>PROGRAMA CLAVE:</b> D5 <b>NOMBRE:</b> GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA. <b>SUB-PROGRAMA CLAVE:</b> 02 <b>NOMBRE:</b> ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD. <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	
<b>OBJETIVO:</b> Fomentar la atención y participación ciudadana.	5.00

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Convocar a reuniones con grupos ciudadanos organizados.	Evento	3.00	1	1	4	4
2	Conciliar y mediar entre los habitantes del Municipio.	Asunto	2.00	1	1	4	4
<b>Total por Unidad Responsable</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012

ANEXO 19

Hoja 7 de 10

<p><b>MUNICIPIO DE:</b> CABORCA, SONORA.  <b>PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.</b></p>	%
<p><b>PROGRAMA CLAVE:</b> D5      <b>NOMBRE:</b> GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA.  <b>SUB-PROGRAMA CLAVE:</b> 03      <b>NOMBRE:</b> APOYO COMUNITARIO.  <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.</p>	
<p><b>OBJETIVO:</b> Proporcionar orientación a la ciudadanía sobre aplicación de reglamentos y acciones ejecutivas, al igual que coordinar y atender solicitudes de grupos ciudadanos y particulares en las Dependencias Municipales, Estatales y Federales.</p>	5.00

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Apoyo y orientación para canalizar solicitudes de particulares o de grupos a Dependencias Estatales y Federales.	Consulta	3.00	2	-	8	2
2	Apoyo y orientación para resoluciones de necesidades de servicios públicos particulares.	Consulta	2.00	10	10	40	30
<b>Total por Unidad Responsable</b>				<b>12</b>	<b>10</b>	<b>48</b>	<b>32</b>

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012**

**ANEXO 19**

Hoja 8 de 10

<b>MUNICIPIO DE:</b> CABORCA, SONORA. <b>PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.</b>	<b>%</b>
<b>PROGRAMA CLAVE:</b> D5 <b>NOMBRE:</b> GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA. <b>SUB-PROGRAMA CLAVE:</b> 05 <b>NOMBRE:</b> SERVICIOS A LA COMUNIDAD. <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	
<b>OBJETIVO:</b> Apoyar a la comunidad brindándoles los servicios de la Secretaria del Ayuntamiento.	<b>12.50</b>

**METAS**

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Otorgar autorizaciones eventuales para eventos sociales y familiares con o sin consumo de bebidas alcohólicas.	Documento	2.00	100	100	400	400
2	Otorgar anuencias temporales para venta y consumo de bebidas de bajo y alto contenido alcohólico.	Documento	1.50	50	50	250	210
3	Otorgar licencias para la prestación de servicios particulares y con fines comerciales.	Documento	1.50	60	47	240	210
4	Otorgar licencias y permisos para utilización de la vía pública con fines comerciales.	Documento	3.50	1350	2776	5400	7,132
5	Otorgar permisos para realizar manifestaciones por las principales calles de la ciudad.	Documento	2.00	9	9	24	24
6	Otorgar permisos para realizar colectas para beneficencia en los principales cruceros viales de la ciudad.	Documento	2.00	100	100	400	400
<b>Total por Unidad Responsable</b>				<b>1,669</b>	<b>3,082</b>	<b>6,714</b>	<b>8,376</b>

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012

ANEXO 19

Hoja 9 de 10

<b>MUNICIPIO DE:</b> CABORCA, SONORA. <b>PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.</b>	%
<b>PROGRAMA CLAVE:</b> D5 <b>NOMBRE:</b> GESTIÓN PÚBLICA Y ATENCIÓN CIUDADANA. <b>SUB-PROGRAMA CLAVE:</b> 05 <b>NOMBRE:</b> SERVICIOS A LA COMUNIDAD. <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	
<b>OBJETIVO:</b> Apoyar a la comunidad brindándoles los servicios de la Secretaría del Ayuntamiento.	<b>18.00</b>

**METAS**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
7	Otorgar anuencias municipales para venta de artificios pirotécnicos en establecimientos comerciales de la localidad.	Documento	1.00	10	2	10	2
8	Expedir constancias de residencia.	Documento	2.00	100	100	400	450
9	Certificación de Documentos.	Documento	1.00	25	25	100	110
10	Certificación de Convocatorias.	Documento	2.00	25	25	100	100
11	Expedir copias certificadas de documentos oficiales municipales.	Documento	2.00	10	10	40	30
12	Proporcionar servicios aeroportuarios a aeronaves locales y foráneas.	Vuelos	3.00	120	-	480	140
13	Llevar a cabo el reclutamiento municipal.	Persona	2.00	30	30	300	300
14	Atender a la población en desastres naturales.	Evento	5.00	1	-	2	-
<b>Total por Unidad Responsable</b>				<b>321</b>	<b>192</b>	<b>1,432</b>	<b>1,132</b>

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012

ANEXO 19

Hoja 10 de 10

<b>MUNICIPIO DE:</b> CABORCA, SONORA. <b>PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.</b>	%
<b>PROGRAMA CLAVE:</b> DR <b>NOMBRE:</b> POLITICA Y PLANEACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL. <b>SUB-PROGRAMA CLAVE:</b> 03 <b>NOMBRE:</b> CONTROL Y EVALUACION. <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	
<b>OBJETIVO:</b> Mantener informado al Honorable Ayuntamiento de las actividades y montos recaudados por los Departamentos y Dependencias a cargo de la Secretaría del Ayuntamiento; así como compilar y difundir toda clase de información pública a la ciudadanía en general.	<b>5.00</b>

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Recibir informes de actividades y recaudación del Departamento de Inspección y Vigilancia.	Documento	1.00	3	3	12	12
2	Compilar y difundir toda clase de información Pública y de los distintos sectores de la Administración Pública Municipal, Estatal y Federal.	Documento	1.00	1	1	4	3
3	Recibir informes de uso de pista del Aeródromo "Manjarrez de Caborca".	Documento	1.00	3	-	12	3
4	Realizar visitas de Inspección y Vigilancia a permisos expedidos por la Secretaría del Ayuntamiento.	Acciones Efectivas	1.00	120	115	480	370
5	Fungir como Unidad de Enlace entre la Ciudadanía y el Gobierno Municipal en cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública.	Documento	1.00	3	-	10	-
<b>Total por Unidad Responsable</b>				<b>130</b>	<b>119</b>	<b>518</b>	<b>388</b>

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012

ANEXO 19

Hoja 1 de 2

MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA.

Periodo del 1° de Octubre al 31 de Diciembre de 2012.

CLAVE	VARIACIONES, JUSTIFICACIONES Y/U OBSERVACIONES
1 Hoja 1 de 10	Se realizaron dos sesiones extraordinarias.
2 Hoja 1 de 10	Se realizaron dos sesiones extraordinarias.
3 Hoja 1 de 10	No se mandó publicar, no hubo necesidad de hacer una publicación en el boletín.
4 Hoja 1 de 10	No hubo la necesidad de elaborar documentos ante el Gobierno del Estado.
5 Hoja 1 de 10	No hubo la necesidad de elaborar documentos ante el Gobierno Federal.
6 Hoja 1 de 10	No hubo la necesidad de elaborar documentos.
1 Hoja 4 de 10	No se realizaron porque el programa no se continuó.
1 Hoja 7 de 10	No se realizaron ninguna porque no hubo necesidad.
3 Hoja 8 de 10	No requeridos por la ciudadanía.
4 Hoja 8 de 10	Se está cobrando todo lo requerido para los permisos y las licencias.
7 Hoja 9 de 10	No fueron solicitadas por los ciudadanos.
12 Hoja 9 de 10	No se realizaron ninguna ya que no fue aprobado el permiso.
14 Hoja 9 de 10	No hubo la necesidad porque no se presentó este problema.
3 Hoja 10 de 10	No se solicitaron.

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012

ANEXO 19

Hoja 2 de 2

MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA.

Periodo del 1° de Octubre al 31 de Diciembre de 2012.

CLAVE	VARIACIONES, JUSTIFICACIONES Y/U OBSERVACIONES
4 Hoja 10 de 10	Solo se realizaron 115.
5 Hoja 10 de 10	No se realizaron.